
**2026년 서울상상나라
『상상나라극장』 공연장 운영 사업자 선정
제 안 요 청 서**

2026. 2.



서울상상나라
SEOUL CHILDREN'S MUSEUM

목 차

I. 사업 소개

1. 사업 목적	2
2. 사업 개요	2
3. 추진 일정	3
4. 참가 자격	3

II. 제안 요청 사항

1. 과업 범위	4
2. 극장 운영 부문	5
3. 사업 관리 부문	5

III. 제안서 안내 사항

1. 제안서 작성 지침	5
2. 사업 수행 능력 평가서 사항	6
3. 가격 제안서 사항	6
4. 제안서 제출 방법	7
5. 유의사항	9

IV. 제안서 심사 및 사업자 선정

1. 입찰 방법	10
2. 제안서 심사	10
3. 우선협상 대상자 선정	11
4. 계약 체결	11

[붙임] 목차 및 세부 평가 기준	12
--------------------------	----

[제출 관련 서식]	22
------------------	----

I 사업 소개

1. 사업 목적

- 가. 어린이·가족 중심 맞춤형 공연 제공으로 가족 단위 문화 향유 공간으로 활성화
- 나. 공연 관람 및 참여 활동을 통해 어린이들의 전인적 발달 도모
- 다. 합리적인 관람료 책정, 다양한 할인 정책으로 공공 공연장으로서 접근성 극대화

2. 사업 개요

- 가. 입찰건명: 서울상상나라 ‘상상나라극장’ 공연장 운영 사업자 선정
- 나. 입찰방식: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 다. 위 치: 서울시 광진구 능동로 216 서울상상나라 지하 1층
- 라. 극장규모: 총 218석(휠체어 장애인 6석 포함)
 - 439.96㎡(133평) / 무대: 폭14m, 깊이6m, 높이5m
- 마. 주요시설: 사무실, 조정실, 분장실, 탈의실, 매표소 등
- 바. 사업기간: 2026. 5. 1. ~ 2028. 4. 30.(2년)
- 사. 추정금액: 금29,000,000원(1년 기준/부가세 별도)
 - 사용료 결정: 반드시 추정금액(사용료 제안액) 이상 입찰하여야 하며, 낙찰자는 낙찰 금액을 기본 사용료로 납부해야 하며, 연극 교육(연극학교)프로그램은 별도 협의에 따라 적용함
 - 예상 매출액 대비 제안요율(%) 적용에 따라 매월 납부하여야 하고, 연간 납부총액과 추정금액을 비교하여 부족분에 대한 금액은 계약이 종료되기 전에 정산하여 발주처에게 보전 납부해야 함
 - 서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 제21조의 규정에 의하여 낙찰자의 낙찰률을 적용하여 기본 사용료로 정함

3. 추진 일정

- 가. 공고 기간: 2026. 2. 24.(화) ~ 3. 9.(월) / 13일간
- 나. 제안서 접수: 2026. 3. 10.(화) 10:00 ~ 12:00 (직접 방문 제출)
 - 장소: 서울시 광진구 능동로 216 서울상상나라 2층 경영지원팀
 - ※ 현장 설명회는 제안요청서로 같음함
- 다. 제안서 심사: 2026. 3. 13.(금) 15:00 예정 (변경 시 사전 통보)
- 라. 우선협상 대상자 선정 통보: 2026. 3. 17.(화) 예정
- 마. 계약 체결: 우선협상 대상자와 협의 완료 후 10일 내 계약
 - 우선협상 대상자와 협상 결렬 시 차 순위 대상자와 협상 진행

4. 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조(입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의거하여 자격을 갖춘 사업자
- 나. 공연기획업 등록업체로 어린이를 대상으로 한 문화예술공연을 최근 3년 이내 최소 1년 이상 공연한 실적이 있는 전문 공연 단체 및 사업자
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 의해 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전까지 공연장업(업종코드 3203), 대중 문화 예술 기획업(업종코드 6481), 전문예술법인·단체(업종코드 3238)로 입찰 참가 자격을 등록한 자
- 라. 공동수급 및 공동계약 불가

II 제안 요청 사항

1. 과업 범위

구 분	주 요 내 용
극장 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 극장 운영 시 발생하는 모든 운영비용은 수탁자가 부담 - 공연 홍보를 위한 현수막, X배너, 공연 관련 이벤트 현장 진행 및 공간 구성 <ul style="list-style-type: none"> * 사전 발주처와 협의 - 분기별 공연 내용 공유 및 월별 관람객 현황 및 임대 수수료 정산 ○ 공연 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 공연 프로그램 기획 및 구성, 연출, 준비 전반, 출연자 섭외 - 공연을 위한 시설물 제작/설치 및 장비/소품 확보, 공간 연출 - 무대/음향/조명 설비 등 유지보수 일체 전담 관리
서울상상나라 운영 협조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울상상나라 운영 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 서울상상나라에서 필요한 자료 요청 및 대관 업무 필요시 사전 협의 후 진행 - 서울상상나라 각종 행사 개최 시 사전 일정 협의 후 극장 장소 제공 및 시설 운용지원(무대, 음향, 조명, 안내 등) - 서울상상나라 관련 이벤트 진행 시 사전 협의 후 공연 진행 협조 - 상상나라극장 시설 월별 정기 점검 및 시설 협동 안전 교육 시, 필수 참여 <ul style="list-style-type: none"> * 정기 점검 지적 사항에 대한 개선 결과보고 제출 ○ 서울상상나라 연극학교 교육프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 연극교육 전문 강사 섭외 및 연간 5기, 평일 및 주말 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 연간 운영 기수 및 일수는 교육 일정에 따라 변동 가능 * 기존 일정에 맞춰 운영 필요(30기 연극학교 5월 15일(금) 개강 예정) - 연극학교 운영 시, 극장 및 장비 운용지원(무대, 음향, 조명, 안내 등)
안전보건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사고 발생, 우천 시, 감염병 등 안전사고 발생 예방 및 대응 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 사고 발생 시 즉시 점검 및 조치 - 중대재해법 및 소방법 관련 점검 시 협조 및 관련 자료 전달 ○ 극장 안전 관리 및 점검, 청소 등 운영에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> · 공연장 내부 시설(공연장 창고, 백 스테이지, 객석, 직원 화장실 등) - 방염대상물품 등 방염 성능 기준 준수

2. 극장 운영 부문

가. 향후 공연 프로그램 기획 및 콘텐츠 운영 방안

- 운영 기간 중 공연 기획·콘텐츠 운영 계획 등 합리적이고 실현 가능한 공연 계획을 구체적으로 작성하여 제시
- 계약 후 1년 간의 공연 프로그램에 대해서는 구체적인 공연 작품명 및 운영 계획을 제시하고, 2차년도 공연 프로그램은 향후 기관과의 협의를 거쳐 확정함

나. 극장 운영 및 마케팅 전략

- 연간 가동율(공연일수) 및 관람객 목표 제시
- 자체 기획 공연 및 외부 유치(초청) 공연의 비율을 함께 제시
- 서울상상나라 개관일 내에 연간 공연 일수는 공연 준비기간을 포함해서 자유롭게 계획, 편성 가능함
- 극장 마케팅 전략 계획 수립
 - 극장 운영 활성화를 위한 홍보/마케팅 방안 제시

다. 극장 유지 관리 계획

- 극장의 내부 공간 운영 관리(청소, 점검 등)
- 무대 기계, 음향, 조명, 설비 등 유지 관리 방안 제시

※ 운영 참고 자료 ('26년 1월 기준)

구 분	평일	주말
운영횟수	1~2회	2~3회
휴관일	매주 월요일, 1월1일, 설·추석 연휴, 극장 보수기간, 서울상상나라 임시 휴관일(연평균 300일 개관), 연극학교 프로그램 발표회 주간(연간 5기) *연간 기수 및 발표일 수는 변동될 수 있음	

3. 사업 관리 부문

가. 사업 인력 운용 계획

- 공연전담(공연 제작 인력 포함), 공연 지원, 연극교육 운영 인력 등의

수행 조직도, 업무 분장 내역을 제시

나. 효율적인 온/오프라인 홍보

- 온라인 광고, 오프라인 사인물(체험 및 이벤트 공간 조성) 등 공연 홍보를 위한 운영 방향 제시

다. 사고 및 위험관리 계획

- 「공연법」제11조(재해예방조치) 및 제12조(무대시설 안전진단 등)에 의거하여 화재 기타 재해예방을 위한 재해 대처 계획
- 무대 시설 등 철저한 예방 점검 및 안전관리 체계를 구축하고, 불가피한 사고에 대한 적절한 사전 교육 및 훈련 실시에 대한 방안을 제시
 - 공연 관람 전, 안전한 관람 환경을 위한 관람객 안내 매뉴얼 제시

III 제안서 안내 사항

1. 제안서 작성 지침

가. 본 제안요청서에 명시된 제안서 구성(순서)에 누락 없이 작성하고,

기술적인 설명이나 첨부자료 등의 내용이 많을 경우 별첨으로 제출하여도 무방함

나. 기술제안서는 “제안서 목차”에서 명시된 순서에 따라 작성함 [붙임 1]

- 해당 사업의 제안 요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술

2. 사업 수행 능력 평가서 사항

가. 최근 3년간 경영 상태

- 자본금 및 최근 3년간 매출액 등
- 재무제표, 국세/지방세 납세 실적 등 증빙자료 첨부

나. 공연 기획 및 제작, 운영 실적 (3년 이내)

- 공연 개최 실적(작품명, 공연장, 발주처, 기간 등) 명시
- 사업 실적 증명서(실적 증명서, 계약서 사본, 세금계산서 사본)

다. 회사 소개 자료

- 회사 연혁 및 일반 현황
- 과업 수행 조직 및 인원 현황
- 참여 인력의 자격 및 경력 요약서

3. 가격 제안서 사항

가. 수익 분담 제안

- 극장 운영에 따른 연간 매출액 대비 입찰 금액(사용료 납부 요율)을 최소 10% ~ 15% 내 가격 제안(밀봉) 제출

나. 운영 수지 계획

- 수입: 예상 관람 요금 책정에 대한 근거 사유 제시

※ 운영 참고자료 ('26년 2월 기준)

구 분	공 연 료
일 반	35,000원 ~ 50,000원 (1인 기준 : 20개월 ~ 성인)
할 인	60% (서울상상나라 연간회원)
단 체	12,000원 ~ 14,000원 (최소 90인 이상)
기타 할인	마케팅 일환으로 효율적 운영

- 지출: 임대료, 관리비, 사업(제작)비, 인건비 등을 세부 항목별로 구분 표기

※ 운영 사업자는 극장을 포함한 위생 관리, 청소 등의 관리책임 및 운영에 따른 전기 사용료, 냉난방비 등의 동력비를 부담함

4. 제안서 제출 방법

가. 제안신청서 접수

- 일시: 2026. 3. 10.(화) 10:00 ~ 12:00 (직접 방문 제출)
- 장소: 서울시 광진구 능동로 216 서울상상나라 2층 경영지원팀

나. 제출 서류

구분	항목	세 부 내 용	부수	비 고
참가 신청	입찰참가신청서	- 신청서 기재	1부	제 1호 서식
	증명서류	- 사업자등록증 사본 1부 - 법인등기부등본 1부(해당 시) - 인감증명원 및 사용인감계 1부 - 참가자격 증명 서류 1부 - 기술능력 자기평가표 1부 - 가산점 해당여부 자기평가표	각 1부	- - 서식 2 - 서식 5 서식 6
	기 타	- 서약서 - 정보비공개 동의서	1부	서식 14 서식 15
		- USB(입찰참가서류 전체 저장)	2식	-
사업 수행 능력 평가서	표 지	- 업체명에 인감 날인	각 1부 (원본)	서식 4
	일반 현황	- 업체 일반현황 및 연혁		서식 7
	이행 실적	- 공연장 운영 및 기획 실적(3개년) - 공연 개최 실적 증명원		서식 11 서식 12
	경영 상태	- 신용평가등급 확인서 - 재정상태 건실도		- 서식 10
	업무 수행 성실도	- 신인도 확인서		서식 13
기술 제안서	제안서	- 표지 • 1부 : 업체명에 인감 날인 • 9부 : 업체명 미표기	10부	서식 16
		- 자유 양식 • 공연 기획 및 콘텐츠 운영, 교육프로그램 지원 방안 • 극장 관객 유치를 위한 홍보 마케팅 전략 • 유지 관리 계획 및 기타 제안 내용		* 평가 항목 및 기준 참고
가격제안서		- 가격 제안 입찰서(인감 날인 후 밀봉) - 산출내역서	1부	서식 3

다. 제출 도서 및 규격

연번	도서명	수량	규격 및 양식
1	기술제안서	10부	- A4규격 세로 작성, 무선 좌철 제본 · 표지: 백색아트지(무광) 150g · 내지: 백상지(무광) 120g, 단면 인쇄 - 제공된 표지와 서식을 사용하여 총 30매 이내(표지, 배면지, 간지 제외) - 본 제안요청서의 작성 방법 및 작성 목차 등을 참고하여 작성 권장
2	가격제안서	1부	- 금액 세부 산출내역서 포함 - 별도 밀봉 제출
3	사업수행능력 평가서	1부	- A4규격 세로 무선 좌철 제본 - 단면 흑백 인쇄 - 제공된 표지와 용지서식을 사용해 작성
4	제안서 평가 발표자료	1부	- 제안서 내용을 중심으로 15분 이내 발표할 수 있도록 작성

상기 모든 도서는 전자파일로 변환, **디지털 저장 매체(USB) 2식 제출**

* 제안서 및 발표 자료는 제출 이후 수정할 수 없음

5. 유의사항

- 가. 제안서는 접수일 지정 시간 내 1회 직접 방문 제출에 한하며, 우편 및 택배 등의 방법으로 제출할 수 없음
- 나. 제안서는 기한 내에 제출하여야 하며, 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 제출된 서류는 반환하지 아니함
- 다. 제출된 제안서의 기재 내용은 제안 요청기관의 요청이 없는 한 수정·삭제 또는 대체할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 라. 제안사가 제출한 제안서는 별도로 정한 번호로 구분함
- 마. 제안사는 제출 도서에 제출자를 인지할 수 있는 업체 표기를 할 수 없으며, 이를 위반한 제안사는 평가에서 제외함
- 바. 작성 제출된 모든 내용에 대하여 참고 자료 및 근거자료를 제시하여야 하며, 증빙자료는 제안서 말미에 첨부하여야 함
- 사. 사용료 납부(제안)금액은 특정되어 별도의 서류봉투에 밀봉된 상태로 제출하여야 하며, 복수 또는 상한, 하한 등의 금액 범위로 기재할 수 없고, 조

건도 부과해서는 아니 됨

- 아. 제안서의 각 요구사항에 대한 응답 내용 중 가정적 또는 불확실한 표현은 평가 시 불가능하다고 응답한 것으로 평가할 계획임
- 자. 제안서는 사업 수행 능력 평가서(객관적 지표 평가), 기술제안서, 가격제안서를 각각 분리하여 제출
- 차. 실적 증명은 첨부 양식을 원칙으로 하되, 발급 후 1년 이내 것만 유효함 (입찰공고일 기준)
- 카. 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행된 서류로 제출하여야 함

IV 제안서 심사 및 사업자 선정

1. 입찰 방법

- 가. 계약방법: 일반경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
- 나. 입찰방식: 직찰

2. 제안서 심사

- 가. 제안서 평가 일시: 2026. 3. 13.(금) 15:00
 - ※ 평가 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보 예정
- 나. 평가위원회 구성
 - 제안서의 공정한 평가를 위하여 입찰 참가자가 제안서 제출 당일 추첨하여 다빈도 순으로 선발된 7인으로 평가위원회를 구성
 - 외부 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하고, 세부 평가 기준 [붙임2]에 의거하여 평가 실시
 - 평가위원 명단은 공정한 심사를 위하여 사전 공개하지 않음
- 다. 평가 방법
 - 평가위원회는 발주처가 정한 평가 기준에 의하여 기술평가 실시[붙임2]
 - 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되, 기술평가 80점(정성적 지

- 표 70점, 정량적 지표 10점)과 가격평가 20점으로 배점하며, 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 종합평가 점수를 산출함
- 기술평가 시 최고와 최저를 제외한 나머지 점수를 산술 평균한 점수로 계산하며, 종합평가 고득점으로 선정된 업체를 우선협상 대상자로 함
 - 제안 자격 상 결격사유가 있는 업체에 대해서는 평가에서 제외함
 - 종합평가 결과 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수에 따라 우선 협상 대상자를 정하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 고배점 세부 평가 항목의 합계 점수가 높은 순으로 선정함

3. 우선협상 대상자 선정

- 가. 협상적격자 선정은 기술능력 평가와 입찰가격 평가를 종합평가한 결과 고득점자 순이며, 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 나. 우선협상 대상자로 선정된 업체가 제안한 과업 내용, 이행 일정 등 협의를 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 다. 우선협상 대상자와의 계약 체결을 위한 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상 대상자와 협상을 실시함
- 라. 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가 방법 및 결과 공개 등 제반 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」에 의함

4. 계약 체결

선정업체가 이를 통보받은 날로부터 10일 이내에 이행보증보험 증권을 제출하여 계약을 체결함

제안서 목차(예시)

□ 사업 수행 평가서 (원본 1부 제출)

1. 일반현황 (제안사의 일반현황 및 주요 연혁)
2. 조직 및 인원현황 (제안사의 조직표)
3. 주요 사업실적 (해당 사업과 관련 있는 주요 실적 제시)
4. 경영상태 (자본금 및 최근 3개년 매출액 제시)

□ 기술제안서 (10부 제출)

I. 제안 개요 (제안의 특징 및 장점을 요약기술)

1. 제안배경 및 목적
2. 제안내용

II. 사업 수행 방안 (성공적으로 수행하기 위한 전략)

1. 공연 기획 및 운영, 교육프로그램 지원 방안
 - 연간 가동율, 추진 일정 계획
 - 공연 운영 및 교육프로그램 지원 등
2. 극장 관객 유치를 위한 홍보 마케팅 전략

III. 사업 운영 관리 (효율적인 극장 운영관리)

1. 조직 및 인력 운용 계획
2. 극장 운영 시스템 및 관람객 서비스 계획
3. 극장 시설 설비 운용 및 안전 관리 대책

평가항목 및 배점표

평가 항목		세부 평가 항목		배점
기술 능력 평가 (80점)	객관적 지표 (10점)	공연장 운영 기간	- 공연장 운영 경력(최근 3년 기준)	2
		공연 기획	- 공연 기획 실적	6
		경영 상태	- 회사 재정상태 건실도(신용평가등급)	2
		가감점	- 신인도 평가 해당 사항 시 적용 (객관적 지표 분야 배점 한도 내에서 부여)	
	주관적 지표 (기술 제안서) (70점)	기획 (25)	- 어린이 대상 콘텐츠 제작 및 실행 가능성 - 구체적인 월별 공연 콘텐츠 운영안 (작품명 제시) - 신규 공연 콘텐츠 개발 및 운영 - 차별화된 연극교육 프로그램 운영 방안	25
		운영 (20)	- 전문적인 운영 방안 - 연간 가동율(공연 일수), 객석 점유율 목표 등 설정 - 서울상상나라와 연계한 공연장 활성화 방안 - 발주처와의 협력 관계(대관 및 공연 지원 등)	20
		홍보· 마케팅 (15)	- 온/오프라인 홍보 방안 - 공연장 로비 공간 활성화 계획 - 관객 개발 유치 전략	15
		안전 및 시설관리 (10)	- 재해예방을 위한 안전 관리(대피 안내, 비상 대책 등) - 극장 시설 유지 보수 관리 - 내부 공간 운영 관리(청소/점검) - 무대 기계, 음향, 조명, 설비 등 유지 관리	10
가격평가 (20점)	협상에 의한 계약 체결 기준 관련 평점산식에 의함			20
합 계				100

□ 기술능력 평가(객관적 지표) 세부 기준

○ 3년간('23 ~ '25) 공연장 운영 기간 및 공연 기획 실적 (배점 한도: 8점)

평가항목	평 가 요 소				배점	비고
공연장 운영 기간	2년 이상	2년 미만 ~ 1년 이상	1년 미만 ~ 6개월 이상	6개월 미만	2	
	2	1.5	1	0.5		
공연 기획	10건 이상	8건 미만	6건 미만	4건 미만	6	총 작품수
	6	4.5	3	1.5		

- 주) 1. 입찰공고일 기준 3년 이내('23~'25) 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연연구기관, 등에서 동종 및 유사 업무 수행 실적임 (단, 동종/유사 업무 범위는 박물관, 어린이관, 과학관, 전문 공연장 등 공연장 운영 용역에 한정되며, 용역완료일이 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내에 포함되어 있어야 함)
- 공연 기획 실적은 제작/기획한 공연에 한함(동일 공연은 1건으로 산정)
 - 공연 기획 실적 중 단순 공연 실적(일회성/행사성)은 인정하지 않음
2. 발주처의 확인을 받아 실적증명서 제출
- 민간 거래 실적은 세금계산서 사본, 계약서 사본을 첨부하여야 함

○ 경영상태 - 회사 재정상태 건실도 평가 (배점 한도: 2점)

신용평가등급			평점	배점
①회사채	②기업어음	③기업신용평가		
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	2.0	2
BBB-, BB+, BBO, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BBO, BB-	1.85	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	1.7	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.1	

- 주) 1. 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 경영 상태 평가용 기업신용평가등급 확인서에 의해 평가
2. 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, 유효기간이 지난 '신용평가등급 확인서'를 제출하거나 제출하지 않은 경우에는 점수 없음
- ※ 조달청 지침 "조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준" 제1장 제9조 제3항 제1호 「경영상태 평가기준」의 「기업신용평가등급」(회사채에 대한 신용평가등급에 준함)에 의한 평가

○ 가감점(신인도 평가요소 및 배점)

평가요소	평가 항목	배점 한도	평 점
가. 중소기업	1. 유망 중소기업 2. 소기업 또는 소상공인 3. 중기업 4. 창업기업	1	1 0.5 0.3 0.5
나. 지역업체	1. 서울 소재 소기업 또는 소상공인 2. 서울 소재 중기업	1.5	1.5 1
다. 고용창출	1. 신규고용 우수기업(직전년도 3개월간 평균고용인원 대비 해당년도 최근 3개월 평균고용인원 증가율이 일정 증가율 이상인 기업) ① 8% 이상인 기업 ② 5% 이상인 기업	1.5	1.5 1
	2. 청년 고용 우수기업(최근 3개월 평균 청년 고용률과 최근 3개월 평균 청년 고용인원에 따라) ① 청년고용률이 20% 이상이면서 청년고용인원이 10인 이상인 기업 ② 청년고용률이 5% 이상이면서 청년고용인원이 5인 이상인 기업		1 0.5
	3. 여성 고용 우수기업(최근 3개월 평균 여성 고용률과 최근 3개월 평균 여성 고용인원에 따라) ① 여성고용률이 20% 이상이면서 여성고용인원이 10인 이상인 기업 ② 여성고용률이 5% 이상이면서 여성고용인원이 5인 이상인 기업		1 0.5
	4. 장애인 고용 우수기업 ① 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인 고용 우수사업자로 선정된 자 ② 최근 3개월 평균 장애인고용률이 3% 이상인 자		1 1
라. 약자기업 지원 및 정책적 지원	1. 장애인 기업(중소벤처기업부 발급) 2. 여성기업(중소벤처기업부 발급) 3. 중증장애인생산품 생산시설(보건복지부 지정) 4. 사회적 기업(고용노동부 지정) 5. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정) 6. 사회적협동조합(정부부처 지정) 7. 자활기업(지방자치단체 지정) 8. 가족친화 우수기업 9. 하도급거래 모범기업 10. 노사문화 우수기업 11. 남녀고용평등 우수기업 12. 모범납세자	1	1 1 1 1 1 1 1 0.8 0.8 0.5 0.5 0.3
마. 안전보건 확보 정도	1. 안전보건경영시스템인증(안전보건공단) 2. 노동안전보건 우수기업(서울시 노동정책담당관 인증업체)	2	1 1
	3. 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장(고용노동부) 4. 최근 5년간 중대재해 발생 이력 업체(고용노동부)	-2	-1 -1
바. 근로 및 하도급법 등 준수 정도	1. 최근 3년 이내 임금체불 업체(고용노동부) 2. 최근 3년 이내 하도급부조리 행정처분 업체(국토교통부 KISCON) 3. 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(공정거래위원회) 4. 최근 3년 이내 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회) 5. 발주부서 퇴직공무원 고용업체	-5	-1 -1 -1 -1 -1

- 신인도 공통 평가 기준

1. 가산점은 기술능력평가의 **정량적** 평가분야 배점한도 내에서 부여한다.
2. 국제입찰의 경우는 “근로 및 하도급법 등 준수정도”의 “불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업, 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업”만 적용하여 평가한다.
3. 신인도 각 평가요소(가~마)는 중복하여 평가할 수 있고, 동일 평가요소 내 평가항목의 중복평가는 각 평가항목별 세부평가기준에 따른다.
4. “다. 고용창출, 라.약자기업지원 및 정책적 지원” 평가요소 내에 각 평가항목은 중복하여 평가할 수 없고 배점한도 내에서 가장 높은 평점 한 가지만 적용한다.
5. 신인도 평가항목 중 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 창업기업 등은 “중소기업제품 공공구매종합정보망(SMPP)”에 등재된 자료로 평가할 수 있다.
6. 다. “고용창출” 분야 평가에서 전년도 또는 최근 3개월 평균자료가 없는 경우는 평가에서 제외한다.

※ 고용인원(률) 평가기준

- 가) 고용인원 계산결과의 소수점 처리는 소수 첫째 자리에서 올림을 하고, 고용비율 계산결과 소수점 처리는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
 - 나) 고용사실 증명은 국민건강보험공단에서 발급하는 입찰공고일 전월 말일 기준의 건강보험 가입자 정보(사업장 가입자별 부과내역서 등)로 평가한다. 다만, 고용인원 중 건강보험 가입 제외 대상자(의료보호대상자, 의료급여수급자, 근로자가 없이 대표자만 있는 개인사업장 등)가 있는 경우로 평가 대상자가 건강보험 가입 제외 대상 증명서류와 동일인에 대한 국민연금법, 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 고용 증명서류를 제출하여 고용사실이 증명된 경우에는 해당 근로자를 평가에 반영할 수 있다.
7. 공동수급체 구성원별로 각각 산출한 신인도 평가점수에 각각의 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 이를 합산하여 평가한다. 감점대상 업체가 공동수급체의 구성원으로 입찰에 참가하는 경우에는 해당 감점 점수에 해당 업체의 출자비율 또는 분담비율을 곱한 점수를 감점한다.

- 신인도 세부 평가 기준

가. 중소기업 평가(유효기간 내의 업체에 한함)

1. ‘유망 중소기업’은 「서울특별시 유망 중소기업 인증 및 지원 조례」에 따라 인증을 받은 유효기간 내의 “하이서울 기업 인증”
2. 중소기업 가산은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」등에 따라 중소기업만 참여할 수 있는 입찰의 경우에는 적용하지 아니한다.

※ 유망중소기업과 창업기업은 중소기업으로 제한한 경우에도 가산점 적용

3. 창업기업은 창업기업확인시스템(cert.k-startup.go.kr)을 통해 창업기업 확인서를 발급받은 기업

나. 지역업체 평가

1. 지역업체 가산은 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 주된 영업소가 서울시에 소재한 업체에 한하며, 법인은 법인등기부등본상 본점 소재지, 개인 사업자는 사업자 등록증상 사업장

소재지가 서울시에 소재해야 한다.(다만, 지역제한입찰의 경우에는 지역업체 가산 적용을 제외하되, 인접시도까지 포함되는 경우 지역업체 가산 적용한다.)

다. 고용 창출 평가

1. 신규 고용 우수기업

1) 입찰공고일 전월부터 기산하여 신규 고용 우수기업 평가는 다음 각 세목에 따르며, 대표자를 고용 인원에 포함한다.

가) 입찰공고일 전월 기산 최근 3개월간 평균 고용인원(이하 “해당년도 최근 3개월간 평균 고용인원”이라 한다)과 입찰공고일 전월의 전년도 같은 달 기산 3개월간 평균 고용인원(이하 “직전년도 3개월간 평균 고용인원”이라 한다)을 비교하여 해당년도 입찰공고일 전월까지의 신규 고용인원 증가율에 따라 평가한다.

나) 해당년도 최근 3개월간 평균 고용인원은 입찰공고일 전월 기산 최근 3개월간의 고용인원을 합산하여 평균하고, 직전년도 3개월간 평균 고용인원은 입찰공고일 전월의 전년도 같은 달 기산 3개월간의 고용인원을 합산하여 평균한다.

다) 해당년도 입찰공고일 전월까지의 신규 고용인원 증가율은 해당년도 최근 3개월간 평균 고용인원을 직전년도 3개월간 평균 고용인원으로 나누어 계산한다.

(적용례) ‘24년 6월 입찰공고 건의 경우,

<직전년도 3개월간 평균 고용인원>

‘24. 3월	‘24. 4월	‘24. 5월
100	102	101

<해당년도 최근 3개월간 평균 고용인원>

‘25. 1월	‘25. 2월	‘25. 3월
104	104	105

* 직전년도 3개월간 평균 고용인원 = 입찰공고일 전월의 전년도 같은 달 기산 3개월간 평균 고용인원 = $(100+102+101)/3 = 101$ 명

** 해당년도 최근 3개월간 평균 고용인원 = 입찰공고일 전월 기산 최근 3개월간 고용인원의 평균 = $(104+104+105)/3 = 104.33333 = 105$ 명

*** 해당년도 입찰공고일 전월까지의 신규 고용인원 증가율 = $(105-101)/101 = 4/101 = 0.03960396039..... = 3.96\%$

2) 입찰공고일 전월부터 기산하여 설립된 지 1년 6개월 미만인 신설기업의 신규고용 우수기업 평가는 다음과 같이 평가하며, 대표자를 고용인원에 포함한다.

가) 설립일 당시 최초 고용인원 대비 입찰공고일 전월 기산 최근 6개월간(설립기간 6개월 미만은 해당기간 전체) 평균 고용인원의 증가율로 평가한다.

나) 설립일은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을 기준으로 하며, 법인이 아닌 사업자는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.

2. 청년 고용 우수기업

- 1) 입찰공고일 전월을 기준으로 최근 3개월간의 자료로 평가하며, 청년은 15세 이상 34세 이하인 사람으로 한다. 이 경우 대표자가 청년인 경우에는 청년 고용인원 및 청년 고용률 산정 시 대표자를 포함한다.
(적용례) 12월 입찰 공고건의 경우

구분	9월	10월	11월
월별 청년 고용인원 (당해 월 고용하고 있는 인원이며 신규 고용인원이 아님)	8	11	15
월별 총 고용인원	100	104	102

* 최근 3개월 평균 청년 고용율 = $[(8+11+15)/(100+104+102)]=(34/306) = 0.11111 = 11.11\%$

** 최근 3개월 평균 청년 고용인원 = $[8+11+15]/3 = 11.333..... = 12\text{명}$

*** (2020년 12월 공고 시) 청년 나이 산정 기준일은 2020.11.30.이며, 청년에 해당하는 사람의 생년월일은 2005.11.30.부터 1985.12.01.까지이다.

3. 여성 고용 우수기업

- 1) 여성 고용률 및 고용인원 평가
가) 입찰공고일 전월을 기준으로 최근 3개월간의 여성 고용 자료로 평가하며, 대표자가 여성인 경우에는 여성 고용인원 및 평균 여성 고용률 산정 시 대표자를 포함한다.
(적용례) 12월 입찰공고건의 경우

구분	9월	10월	11월
월별 여성 고용인원 (당해 월 고용하고 있는 인원이며 신규 고용인원이 아님)	8	11	15
월별 총 고용인원	100	104	102

* 최근 3개월 평균 여성 고용율 = $[(8+11+15)/(100+104+102)]=(34/306) = 0.11111 = 11.11\%$

** 최근 3개월 평균 여성 고용인원 = $[8+11+15]/3 = 11.333..... = 12\text{명}$

4. 장애인 고용 우수기업

- 1) 장애인 고용우수사업주는 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제24조에 따라 해당부처에서 인증 또는 확인한 자료를 제출한 경우 평가한다.
2) 장애인 고용에 따른 고용율 평가는 다음 각 목에 따른다.
가) 입찰공고일 전월을 기준으로 최근 3개월간의 장애인 고용사실을 증명하는 장애인 증명서류(장애인 증명은 장애인증명서, 장애인등록증, 장애인복지카드 등)와 고용 증명서류(사업장가입자 명부 등)를 제출받아 평가하며, 대표자가 장애인인 경우에는 장애인고용률 산정 시 대표자를 포함한다.
(적용례) 12월 입찰 공고건의 경우

구분	9월	10월	11월
월별 장애인 고용인원 (당해 월 고용하고 있는 인원이며 신규 고용인원이 아님)	8	11	15
월별 총 고용인원	100	104	102

* 최근 3개월 평균 장애인 고용율 = $[(8+11+15)/(100+104+102)]=(34/306) = 0.11111 = 11.11\%$

나) 장애인이란 「장애인복지법」제32조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급에 해당하는 자를 말한다.

라. 약자기업 지원 및 정책적 지원

1. 장애인기업

- 「장애인기업활동 촉진법」에 따라 중소기업부장관(위임받은 자를 포함)으로부터 장애인기업 확인서를 발급 받은 자

2. 여성기업

- 「여성기업 지원에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따라 중소기업부장관(위임받은 자를 포함)으로부터 여성기업 확인서를 발급받은 자

3. 중증장애인생산품 생산시설

- 「중증장애인생산품 우선구매특별법」에 따라 보건복지부 장관이 지정

4. 사회적 기업

- 「사회적기업육성법」제7조에 따라 고용노동부장관으로부터 사회적기업으로 인증을 받은 자

5. 예비 사회적 기업

- 예비 사회적기업은 「서울특별시 사회적경제기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 조례」에 따라 서울시 인증

6. 사회적협동조합

- 「협동조합 기본법」제85조제1항에 따라 기획재정부장관으로부터 설립인가를 받은 '사회적협동조합'

7. 자활기업

- 거주지를 관할하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장으로부터 「국민기초생활보장법」 제18조의 '자활기업'으로 인정을 받은 기업

8.~12. 가족친화경영 우수기업, 하도급거래 모범업체, 노사문화 우수기업, 남녀 고용 평등 우수기업, 모범납세자 인증은 주무부(처, 청) 등의 장(위임한 경우 포함)이 확인해 준 유효기간 내의 자료를 제출한 경우에 평가한다. 다만, 유효기간이 정해지지 아니한 경우에는 최근 2년 이내로 지정된 것에 한하여 평가한다.

마. 안전보건 확보 정도

1. 안전보건경영시스템 인증업체

- 안전보건공단 인증업체(유효기간 내의 업체에 한함)

2. 노동안전보건 우수기업

- 서울시 노동정책담당관 인증업체(유효기간 내의 업체에 한함)

3. 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장*(고용노동부 공표기준)

- 사망재해·산재은폐 사업장 조회방법 : 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) > 정보공개 > 사전정보 공표목록 > 산재예방/산재보상> 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표

4. 최근 5년간 중대재해 발생이력 업체**(고용노동부 공표기준)

- 중대재해 발생 이력 업체 : 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) 공표시부터 적용

바. 근로 및 하도급법 등 준수 정도

1.~4. 최근 3년 이내 근로 및 하도급법 등 미준수 업체

- 임금체불 업체는 고용노동부(체불사업주 명단공개), 하도급부조리 행정처분을 받은 업체는 국토교통부, 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업, 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업 내역은 공정거래위원회에서 내역 확인

※ 서울계약마당(직원용) 시스템 해당 조회 화면에 링크

☞ 행정포털>업무데스크>서울계약마당(직원용)>사업체이력>협상에의한 계약 신인도 조회

5. “주관부서 퇴직공무원 고용업체 ” 관련 확인 방법

- 법인: 법인등기부 등본, 주식명부·변동사항명세서, 4대보험 중 1개

[가입자명부(성명, 생년월일, 남.여 구분 포함)]

- 개인: 4대 보험 중 1개 [가입자명부(성명, 생년월일, 남.여 구분)]

※ 입찰참가업체 내 대표자, 이사, 주주(자본금 출자지분 관련), 근로자 중 서울시 퇴직자 포함된 경우 경력증명서 제출 필(주관부서 근무여부 확인)

※ 주관부서 퇴직근로자는 퇴직일로부터 2년 이내 해당될 경우만 감점 대상이며, 퇴직공무원 2인 이상도 퇴직공무원 1인과 동일 감점(-1점)을 부여함

※ 서울계약마당(직원용) 시스템 해당 조회 가능

☞ 행정포털>업무데스크>서울계약마당(직원용)>계약정보관리>계약정보>퇴직공무원 조회

□ 가격 평가 세부 기준

○ 추정금액에 따른 제안(사용료 납부)액 평점산식: 20점

구 분	평가항목	평 가 요 소						배점
		15% 이상	14%	13%	12%	11%	10%	
	매출액 대비	15% 이상	14%	13%	12%	11%	10%	20
	제안요율	20	19	18	17	16	15	
가격 평가	※ 추정금액 : 금29,000,000원(부가세 미포함) - 사용료는 반드시 추정금액(사용료 제안액) 이상 입찰하여야 함 - 예상 매출액 대비 제안요율(%) 적용에 따라 매월 납부하여야 함 - 연간 납부총액과 추정금액을 비교하여 부족분에 대한 금액은 계약이 끝나는 시점에 정산하여 발주처에게 보전 납부해야 함							

□ 유의사항

- 발주처는 평가 결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안사는 심사위원 구성, 심사기준, 심사 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음
- 본 지침의 해석상 이견이 있을 때에는 발주처 해석에 따름
- 상기 기술한 내용 외에 평가 진행 사항은 공개하지 않음

□ 실격처리

- 제안사가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견 되었을 때
 - 응모신청서 및 기타 제출 제반 서류에 허위 사실을 기재했을 때
 - 익명성 유지 원칙을 위배하여 공정한 심사에 영향을 미칠 의도로 기록 사항 외에 인지 가능한 특정 기호나 표시를 하는 등 불공정 행위를 할 때
 - 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
 - 그밖에 평가위원회에서 제안 내용이 실격이라고 의결한 경우

[제 1호 서식]

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰 내용	공 고 번 호		입찰 일자	2026년 월 일
	건 명	2026년 서울상상나라 '상상나라극장' 공연장 운영 사업자 선정		
	금 액	일금	원정 (₩)
	계약 기간	2026년 5월 1일 ~ 2028년 4월 30일 (2년)		
입찰 자	상 호 또 는 법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전화 번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 입찰공고에 참가하고자 선정 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 참가 신청을 합니다.

첨 부: 공고에서 정한 서류

년 월 일

신청인

(법인인감 날인)

서울상상나라 귀하

[제 2호 서식]

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 귀관에서 주관하는 「2026년 서울상상나라 ‘상상나라극장’ 공연장 운영 사업자 선정」 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

서울상상나라 귀하

[제 3호 서식]

가 격 제 안 서			
입찰건명	2026년 서울상상나라 '상상나라극장' 공연장 운영 사업자 선정		
입찰금액 (부가세 포함)	예상매출액 일금	원 대비 제안요율 % 원정 (₩)	
사업내용 및 사업비			
구 분	산 출 내 역	금 액	비 고
합 계			부가세 포함
<p style="text-align: center;">사업비에 대한 예산 산출내역 근거 및 내역표를 첨부하여 위와 같이 신청함</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>상호 또는 명칭 :</p> <p>주 소 :</p> <p>전 화 번 호 :</p> <p>대표자 성명 : (인)</p> <p>사업자등록번호 :</p>			
<h2 style="margin: 0;">서울상상나라 귀하</h2>			

사업비 가격 산출 내역서(예시)

(단위 : 원)

항 목	산출내역	수량	단가	금액	비 고
	합 계				
	부가가치세				
	총 계				

2026년 서울상상나라 '상상나라극장'
공연장 운영 사업자 선정

사업 수행 능력 평가서

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

연 락 처 :

/ FAX :

[제 5호 서식]

기술능력(객관적지표) 자기평가 채점표

1. 회 사 명 :

2. 평 가 표 :

평가항목	배 점	평 점	평가 준거			
			2년 이상	2년 미만 ~ 1년 이상	1년 미만 ~ 6개월 이상	6개월 미만
공연장 운영	2점		2년 이상	2년 미만 ~ 1년 이상	1년 미만 ~ 6개월 이상	6개월 미만
			2	1.5	1	0.5
공연 기획	6점		10건 이상	8건 미만	6건 미만	4건 미만
			6	4.5	3	1.5
경영 상태	2점		기업신용평가			
			AAA, AA+, AAQ, AA-, A+, AQ, A, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BBQ, BB-	B+, B, B-	CCC+이하
			2.0점	1.85점	1.7점	1.1점
합 계	10점					

[제 6호 서식]

가산점 해당여부 자기평가표

구 분	평가항목	해당여부	점수
가.중소기업	1. 유망 중소기업 2. 소기업 또는 소상공인 3. 중기업 4. 창업기업		
나.지역업체	1. 서울소재 소기업 또는 소상공인 2. 서울소재 중기업		
다.고용창출	1. 신규고용 우수기업(직전년도 3개월간 평균고용인원 대비 해당년도 최근 3개월간 평균고용인원 증가율이 일정 증가율 이상인 기업) ① 8% 이상인 기업 ② 5% 이상인 기업 2. 청년고용 우수기업(최근 3개월 평균 청년고용률과 최근 3개월 평균 청년 고용인원에 따라) ① 청년고용률이 20% 이상이면서 청년고용인원이 10인 이상인 기업 ② 청년고용률이 5% 이상이면서 청년고용인원이 5인 이상인 기업 3. 여성고용 우수기업(최근 3개월 평균 여성고용률과 최근 3개월 평균 여성 고용인원에 따라) ① 여성고용률이 20% 이상이면서 여성고용인원이 10인 이상인 기업 ② 여성고용률이 5% 이상이면서 여성고용인원이 5인 이상인 기업 4. 장애인고용 우수기업 ① 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인고용 우수사업자로 선정된 자 ② 최근 3개월 평균 장애인고용률이 3% 이상인 자		
라. 약자기업 지원 및 정책적 지원	1. 장애인 기업(중소벤처기업부 발급) 2. 여성기업(중소벤처기업부 발급) 3. 중증장애인생산품 생산시설(보건복지부 지정) 4. 사회적 기업(고용노동부 지정) 5. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정) 6. 사회적협동조합(정부부처 지정) 7. 자활기업(지방자치단체 지정) 8. 가족친화 우수기업 9. 하도급거래 모범기업 10. 노사문화 우수기업 11. 남녀고용평등 우수기업 12. 모범납세자		
마. 안전보건 확보 정도	1. 안전보건경영시스템인증(안전보건공단) 2. 노동안전보건 우수기업(서울시 노동정책담당관 인증업체) 3. 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장(고용노동부) 4. 최근 5년간 중대재해 발생 이력 업체(고용노동부)		
바. 근로 및 하도급법 등 준수정도	1. 최근 3년 이내 임금체불 업체(고용노동부) 2. 최근 3년 이내 하도급부조리 행정처분 업체(국토교통부 KISCON) 3. 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(공정거래위원회) 4. 최근 3년 이내 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회) 5. 주관부서 퇴직공무원 고용업체		

※ 가산점 해당 시 세부 증빙자료를 제출한다. (증빙자료 미제출 시 가산하지 않음)

[제 7호 서식]

회사연혁 및 일반현황

(단위: 명, 건수)

회 사 명		대표자명	
사업분야			
주 소			
전화번호	(FAX)		
사업자번호			
총 직원수		회사설립년도	년 월
해당분야 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
※ 주요연혁(유사사업실적) : 문화행사, 공연, 축제 등			
상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.			
년 월 일			
대표자 : 직인			
서울상상나라 귀하			

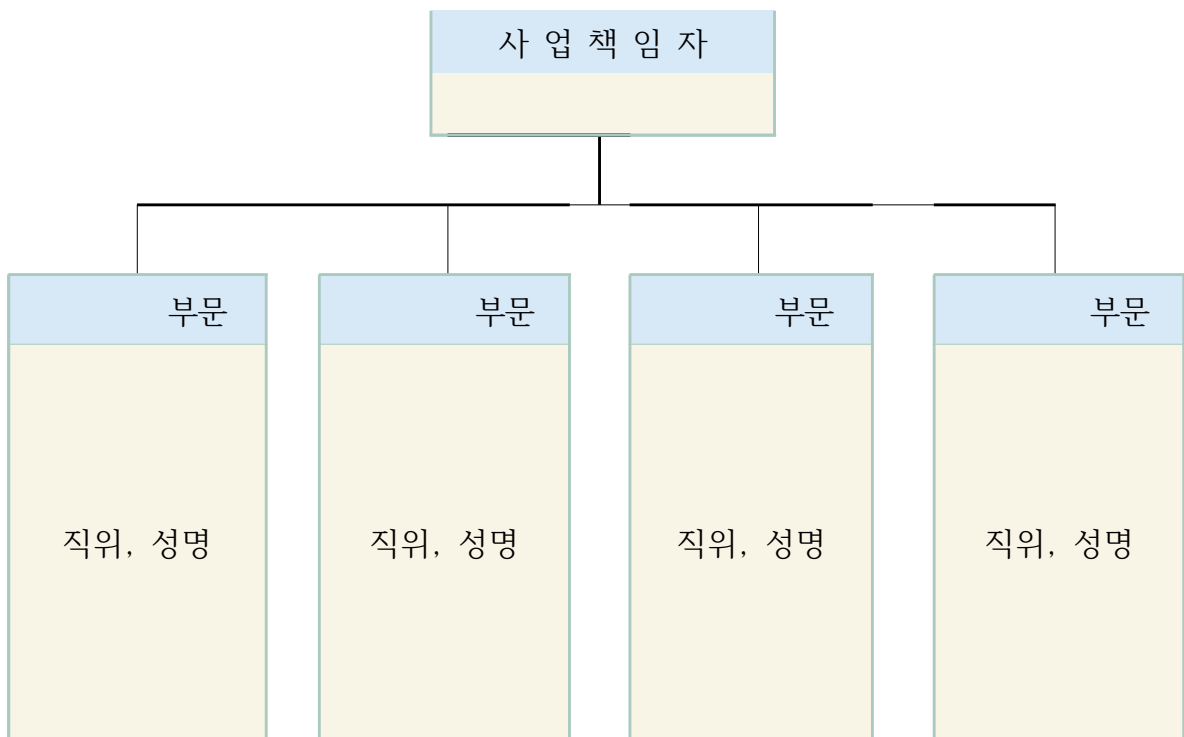
※ 위 서식을 기본으로 하되 회사 소개를 위해 항목은 추가 또는 변경이 가능함

[제 8호 서식]

업무수행 조직도

1. 제안사 조직 및 인원 현황

2. 사업 수행 조직 및 인원 현황



주) 1. 분야별 책임자를 명시하여야 함

2. 분야별 담당자는 평가 시 참고할 수 있도록 직위별 순서에 따라 기재

3. 사업 수행조직 및 인원 현황에는 실제로 과업 현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재하
되 신규 총원 대상 인력의 경우는 '신규'로 기재함

※ 단, 확인 결과 기재된 내용 중 허위 사실이 발견된 경우 0점 처리함

참여인력 이력사항

성명		소속		연락처		직책		연령	세
학력	대학교		전공		해당분야근무경력		년 개월		
	대학원		전공		자격증				
현업체근무기간				본사업 참여임무				참여율	%

경 력 사 항					
사업명	사업개요	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무 (자세히)	소속	비고

- 최근 수행한 사업 순으로 기재함
- 제4호 서식에 기재된 실제 과업 현장에 직접 투입 가능한 담당자만 기재함
- 근무 경력은 현재 2026년 기준 최근 3개년('23,~'25) 공연기획 및 공연장 운영 관련 사업만 기재함
- 확인 결과 허위 사실로 밝혀질 때는 0점 처리함

[제 10호 서식]

재정상태 건실도(3년간)

업체명 :

(단위 : 천원)

구 분	2023년	2024년	2025년	합 계	평 균
1. 총 자 산(A)					
2. 자기자본(B)					
3. 유동부채(C)					
4. 고정부채(D)					
5. 유동자산(E)					
6. 당기순이익(F)					
7. 자기자본비율 (B/A * 100)					
8. 유동비율 (E/C * 100)					

※ 세무사 또는 공인회계사 발급분의 결산보고서(재무제표증명원) 1부 첨부

[제 11호 서식]

공연장 운영 및 기획 실적(3년간)

순번	사업기간	사업명	사업개요	계약금액 (단위:천원)	발주처	비고

※ 작성요령

- 사업명: 해당 공연명 및 장르, 공연 기간(월별 순으로) 기재
- 사업개요: 해당 공연 개최와 관련하여 실제 담당하였던 역할, 수행한 업무 내용을 구체적으로 기재 (타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사 상호명도 함께 기재)
- 실적증명은 계약서 사본 등 첨부(일련번호 부여)
 - 3년 이내 지방자치단체(산하기관 포함)공연장 또는 개인 공연장 운영 및 개최한 문화 공연, 실적 제출

공연 개최 실적 증명원				
신청인	상 호		대 표 자	(인)
	소 재 지		전화번호	
	사업자번호		제 출 처	
	증명원 용도			
공연 개최실적	공 연 명 (공연장르)	(공연장르:)		
	공연장명 (객석수)	(총 객석수: 석)		
	공연기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (준비 및 철수 기간 제외)		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함			
				년 월 일
	기관명 :	(인)		
	주 소 :			
	발급부서:	담당자:	(인) 전화번호:	

[제 13호 서식]

신인도 확인서

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월 수)	처분 사유 (관련 법령)	비고
계						

※ 행정처분 내용(입찰참가제한 및 부정당업자 제재처분, 부정당업자 지정)

- 최근 3년간 사망재해·산재 은폐 등 사업장*(고용노동부 공표 기준)
- 최근 3년간 중대재해 발생 이력 업체**(고용노동부 공표 기준)
- 최근 3년 이내 근로 및 하도급법 등 미준수 업체

【 정보 비공개 동의서 】

본인은 서울상상나라 ‘상상나라극장’ 공연장 운영 사업자 선정과
관련하여 취득한 업무내용에 대하여
제3자에게 일체 누설하지 않겠으며
귀 관이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

서울상상나라 귀하

2026년 서울상상나라 '상상나라극장'
공연장 운영 사업자 선정

35p, 흑색
장평 95

제안서

65p, 흑색
장평 95

(중앙 정렬)

16p

2026년 월 일

(중앙 정렬)

16

인식명칭

--

제안업체명 표기 금지

16

40

16

16

16

16

16

아래쪽 여백(20)

꼬리말(15)

- ※ 1. 표지 규격: A4(세로방향) / 글씨체: 맑은고딕, 흑색 사용 / 중앙정렬
- 2. 회사명은 제안서 제출 부수 10부 중 1부(원본)에만 기재하여 제출
- 3. 제안 설명서의 여백, 앞뒤, 표지 등 어느 곳이든 업체를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 이를 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정표기가 발견될 시 무효 처리됨
- 4. 제안서 심사 시 정성적 평가 분야에 해당되는 상기 자료로 설명하도록 함
(HWP, PPT, PDF 등의 파일도 함께 제출 요망)

2026년 서울상상나라 '상상나라극장' 공연장 운영 사업자 선정 기술제안서 주관적 평가 심사표

평가 항목	평가 요소	배점		평점
기획 (25)	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이 대상 콘텐츠 제작 및 실행 가능성 - 구체적인 월별 공연 콘텐츠 운영안 (작품명 제시) - 신규 공연 콘텐츠 개발 및 운영 - 차별화된 연극교육 프로그램 운영 방안 	25	A	25
			B	21
			C	17
			D	13
운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> - 전문적인 운영 방안 - 연간 가동율(공연 일수), 객석 점유율 목표 등 설정 - 서울상상나라와 연계한 공연장 활성화 방안 - 발주처와의 협력 관계(대관 및 공연 지원 등) 	20	A	20
			B	16
			C	12
			D	8
홍보· 마케팅 (15)	<ul style="list-style-type: none"> - 온/오프라인 홍보 방안 - 공연장 로비 공간 활성화 계획 - 관객 개발 유치 전략 	15	A	15
			B	13
			C	11
			D	9
안전 (10)	<ul style="list-style-type: none"> - 재해예방을 위한 안전 관리(대피 안내, 비상 대책 등) - 극장 시설 유지 보수 관리 - 내부 공간 운영 관리(청소/점검) - 무대 기계, 음향, 조명, 설비 등 유지 관리 	10	A	10
			B	9
			C	8
			D	7
합 계		70		
제안서 심사평 :				

※ 평가항목별로 평점하고, 각 항목별로 4단계의 준거로 심사한다.
(A:탁월, B:우수, C:보통, D:미흡)

2026년 월 일

심사위원

(인)